

Co-program 2018 申請書

(「A. 共同制作」「B. 共同開催」「C. 共同実験」はフォーマットⅠのみ、「D. KAC セレクション」はフォーマットⅠとⅡの両方)

申請書フォーマット Ⅰ

1. 企画タイトル

2. 主催者名

3. 責任者

役職 _____

氏名 _____

4. 事務連絡担当者

氏名 _____

住所 〒 _____

Tel _____

Fax _____

E-mail _____

5. 事業開催日程 (第1～第3希望まで)

① _____年____月____日(____)～_____年____月____日(____)

② _____年____月____日(____)～_____年____月____日(____)

③ _____年____月____日(____)～_____年____月____日(____)

上記の内、搬出入の日程

(搬入) _____日間 (搬出) _____日間

6. 使用希望会場

講堂 ・ 大広間 ・ フリースペース ・
ミーティングルーム2 ・ 和室「明倫」・ ギャラリー北 ・
ギャラリー南 ・ その他 (_____)
(控え室 [要・不要] ※どちらかに○をつけてください)

7. 内容 ※当てはまるものに○をつけてください。

カテゴリー： A ・ B ・ C ・ D

公演 [ダンス・演劇・音楽・伝統芸能]・展覧会・
上映会・レクチャー・ワークショップ・
その他 (具体的に _____)

8. 申請理由 ※京都芸術センターと共同で実施したい理由を明確に書いてください

9. その他 特記事項

申請書フォーマット Ⅱ

※カテゴリーD「KACセクション」を選択した場合のみ以下の項目にお答えください

1. 客席数/入場料金

客席数 _____ 席

料金 一般：前売 _____ 円/当日 _____ 円

学生：前売 _____ 円/当日 _____ 円

2. 機材・スタッフ

持ち込み機材

京都芸術センターからの借用を希望する機材

専門スタッフ (舞台監督、音響、照明、美術、制作等)

3. ピアノの使用希望

希望する・希望しない

※特殊奏法 あり・なし

(「あり」を選択した場合は、方法・奏法をできるだけ具体的に記入してください)

