

京都芸術センターでの撮影について

京都芸術センターでの撮影を希望される場合は、撮影希望日の1か月前までにご申請ください。申請内容を検討の上、受入れの可否をご連絡します。お返事に時間を要する場合もございますので、予めご承知おきください。

なお、次に該当する場合は、受入れをお断りしています。

- ・有料の撮影会、商品の撮影など商用目的のもの
- ・京都芸術センターでなくても撮影が可能なもの
- ・来館者の通行や館内の事業に大きな支障が生じるもの

申請方法

下記の書類および資料をメールもしくはFAXにてお送りください。

- ① 撮影許可申請書（この書類の2ページ目にあります）
- ② 撮影の内容が分かる資料：過去に撮影した写真や映像のデータや共有リンク、もしくは企画書（書式自由）など

〔送付先〕メール ⇒ pr@kac.or.jp FAX ⇒ 075-213-1004（京都芸術センター）

撮影に使用できる場所

廊下、階段、スロープなど共有部分（※場所の占有、三脚・レフ板・照明の使用はできません。）

使用できない場所

講堂、大広間、フリースペース、ミーティングルーム、制作室、グラウンド、屋上

機材・電源などについて

- ・撮影に必要な電源・機材は、撮影者でご用意ください。
- ・当センターの備品を利用する場合、準備・原状復帰は撮影者で行ってください。

撮影当日

- ・事務室で「撮影許可書」を受け取り、見えるように携帯してください。
また、終了時はすみやかに事務室に連絡し、許可書をご返却ください。
- ・他の来館者やセンター利用者の通行を優先してください。
- ・他の来館者が映り込まないように配慮してください。
- ・駐車場は近隣のコインパーキングをご利用ください。

その他

- ・撮影した映像や画像を発表する場合、クレジット（例：「協力：京都芸術センター」）を掲載していただく場合があります。
- ・撮影した映像・画像を申請時の目的以外で二次使用する場合は事前にご相談ください。
- ・撮影の内容により、ご来館いただいて打合せをお願いする場合があります。
- ・許可後でも館内の催しや修繕等のため日時や場所の変更をお願いする場合があります。

※太枠内のみご記入ください。

京都芸術センター指定管理者
公益財団法人京都市芸術文化協会 御中

年	月	日
---	---	---

撮 影 申 請 書

京都芸術センターでの撮影について、下記の内容で申請します。

撮影希望日時	年 月 日 (曜日) 時 ~ 時
氏名/団体名	氏名 : 団体名/所属 :
	住所 : 電話番号 : E-mail : ウェブサイト (URL) :
	団体の場合 連絡担当者
人数	合計 名 (内訳 :) ※カメラマン〇名、スタッフ〇名など
撮影の目的	撮影した写真や映像の使用方法、京都芸術センターで撮影を希望する理由を記入してください。 ----- ----- -----
撮影希望場所	<input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> 階段 <input type="checkbox"/> スロープ <input type="checkbox"/> その他 ()
撮影区分	1. 写真撮影 2. 映像撮影 3. その他 ()
撮影の内容が分かる資料	※下記のいずれかをご提出ください (データ送付可) <input type="checkbox"/> 過去に撮影した作品 (撮影年) <input type="checkbox"/> 企画書
確認事項	<input type="checkbox"/> 「京都芸術センター館内での撮影について」の内容を確認し、了解しました。

事務局記入欄

●受取日時 : 年 月 日
●調整後撮影日時 : 年 月 日 : ~ : 対応者 ()

返答日 /



起案日 年 月 日

局長	総務課長	CPD	対応者	担当
----	------	-----	-----	----