

# 京都芸術センター 発表支援事業 申請書

申込日 年 月 日

☆受付No.

ふりがな 事業名			
主催者名		責任者 職・氏名	
住所	〒		
連絡先	Tel _____ Fax _____ E-mail _____ 事務連絡担当者 _____		
希望日時	事業開催日程 _____年 _____月 _____日( ) ~ _____年 _____月 _____日( ) (内 _____日間) <hr/> 上記の内、搬出入の日程 (搬入) _____年 _____月 _____日( ) ~ _____年 _____月 _____日( ) (搬出) _____年 _____月 _____日( ) ~ _____年 _____月 _____日( )		
使用希望 会場等	会場 _____ 控え室等 [ 要 ( _____ 室) ・ 不要 ] ※どちらかに○をつけてください。		
内容	※当てはまるものに○をつけてください。該当がない場合は具体的にお書きください。 展覧会 ・ 公演 ( ダンス ・ 演劇 ・ 音楽 ・ 伝統芸能 ・ その他 ) ・ 上映会 ・ 講演 ・ ワークショップ ・ その他 ( 具体的に _____ )		
事業概要	※関係する主な芸術家、スタッフ、開催まで及び開催中のスケジュール、実施方法等を具体的にご記入ください。 企画書・タイムスケジュール・図面などの資料がある場合は、別途添付してください(A4サイズ4枚以内)。		

<b>申請理由</b>	※京都芸術センターを会場として使用したい理由を明確にご記入ください。
<b>予算案</b>	※事業実施にかかる予算案をご記入ください。 収入 <hr/> 支出
<b>その他 特記事項</b>	